

Guatemala 07 de febrero de 2020
Informe No. 002-2020

MSc.
Ángela Mariela Fernández Oxom
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada Viceministra

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 140-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondiente al periodo del 01 al 07 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 00115 Serie "B".

Actividades realizadas

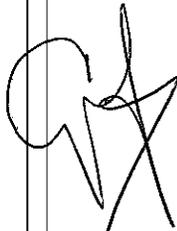
- a) Apoyar en seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencias presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la elaboración de los comprobantes de modificación presupuestarias y su justificación.
- d) Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras.
- f) Apoyar la revisión del anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó con seguimiento de la ejecución del presupuesto vigente del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó con elaboración de modificaciones presupuestarias INTRA1, INTRA2 e INREC de las fuentes de financiamiento 11, 31, y 51 para el Centro Cultural Miguel Ángel.
- c) Se apoyó con elaboración de programación, reprogramación y ampliación de cuota financiera.
- d) Se apoyó con consolidación, revisión y corrección de solicitud de materiales para adquisiciones y contrataciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Se apoyó con revisión y control de ingreso y egreso de solicitudes de materiales en sistema Excel.
- f) Se apoyó en la entrega de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota y avales presupuestarios a la Dirección Administrativa Financiera de las Artes.
- g) Se apoyó con seguimiento de archivo de expedientes de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota financiera, avales presupuestarios y dictámenes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Se apoyó en cumplimiento de los procesos establecidos en el manual de normas y procedimientos del Ministerio de Cultura y Deportes para todas las unidades y secciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- i) Se apoyó en la revisión de expedientes de la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.


Gustavo Adolfo Ortega Córdova

Vo.Bo.


Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes